



## Regeln Öffentlichkeitsarbeit

Öffentlichkeitsarbeit ist für Schützenvereine in den vergangenen Jahren immer wichtiger geworden. Es gibt viele Vorurteile, die das Image belasten und die Unwissenheit über das Schützenwesen ist sehr groß.

Aufgabe der Öffentlichkeitsarbeit ist eine positive Darstellung der Aktivitäten eines Schützenvereins, Verbesserung des Images, bis hin zur Mitgliederwerbung. Die Vermittlung von Tradition, Sinn und Zweck des Vereins sind hier auch ein wichtiger Punkt.

Letztlich ist Öffentlichkeitsarbeit aber eine Darstellung der Aktivitäten des Vereins und der Verhaltensweisen seiner Mitglieder. Hieraus ergibt sich für alle Mitglieder eine entsprechende Mitwirkungspflicht um den Verein nicht nur als Feier-, sondern auch als Wertegemeinschaft darzustellen.

Für die Öffentlichkeitsarbeit werden verschiedene Kanäle genutzt:

- a) Presse – Regionale Zeitungen, örtliche TV und Rundfunksender, Onlinemedien.
- b) Bilker Schützenzeitung
- c) Vereins Homepage
- d) Soziale Netzwerke

### 1. Presse

#### **Lokale Berichterstattung**

Die örtliche Presse (Lokalredaktionen) wird laufend über Aktivitäten des Vereins, insbesondere wenn diese dem Image zuträglich sind, informiert. Hierzu ist gegebenenfalls auch eine Information der Abteilungen und Kompanien an die Kommission für Öffentlichkeitsarbeit ratsam. Das gilt ganz besonders für Jubiläen oder eigene Veranstaltungen.

Art und Umfang der Pressemitteilung obliegt, in Absprache mit dem geschäftsführenden Vorstand, der Kommission für Öffentlichkeitsarbeit.

Berichte und Publikationen der Abteilungen sind über den Weg der Kommission für Öffentlichkeitsarbeit zu veröffentlichen und vor Weitergabe an die Medien hier abzusprechen.

#### **Sonderveröffentlichungen**

Sonderseiten in der regionalen Presse, die bei besonderen Anlässen erscheinen, werden von der Kommission für Öffentlichkeitsarbeit erstellt und von den jeweiligen Redaktionen weiterverarbeitet.

Die Vereinskameraden sind angehalten, Unternehmer in eigenen Reihen oder befreundete Geschäftsleute hinsichtlich einer Zeitungsanzeige zu anzusprechen. Diese dient der Finanzierung der Sonderseiten in der jeweiligen Zeitung, erscheinend zum Schützenfest und Krönungsball)

Mit den jeweiligen Zeitungen hat der Verein Sondervereinbarungen abgeschlossen, welche den Inserenten zugutekommen, wenn der Kontakt über den Verein erfolgt.

#### **Sponsoren**

Sponsoren werden innerhalb unserer Webseite genannt und den Mitgliedern/Besuchern der Website empfohlen. Die Sponsoren erscheinen wechselweise mit Firmenlogo auf unserer Webseite.

Es ist wünschenswert, das die Vereinsmitglieder den Sponsoren ein positives Feedback zukommen lassen.

## 2. Bilker Schützenzeitung

Die Bilker Schützenzeitung ist das offizielle Organ des St. Sebastianus Schützenverein Düsseldorf Bilk e.V. Sie dient gleichermaßen zur Information der Mitglieder, so wie der Außendarstellung. Die Schützenzeitung erscheint derzeit dreimal jährlich zu den vorher bekannt gegebenen Terminen.

### **Annahmeschluss der Redaktion**

Zu Beginn eines Jahres erhalten zusätzlich die Hauptleute und Majore eine Liste mit den Redaktionsschluss Terminen mit der Bitte zur Weiterleitung an die Verantwortlichen.

In jeder Ausgabe der Schützenzeitung (wie auch im Terminkalender der Vereins Homepage) wird jeweils auf den nächsten Redaktionsschluss hingewiesen. Der dort vorgegebene Abgabetermin gilt als späteste Möglichkeit der Abgabe. Eine frühere Abgabe ist jederzeit möglich. Berichte, die nach dem Redaktionsschluss abgegeben werden, können nicht mehr berücksichtigt werden.

Die Abgabe der Berichte erfolgt ausschließlich an die dafür vorgesehene Adresse der Schriftleitung.

### **Ausgabe und Verteilung**

Die Ausgabe erfolgt ebenfalls zu den bekannten Terminen in unserer Gymnastik- und Aufwärmhalle, jeweils zwischen 17:00 und 18:00 Uhr.

Die Ausgabe der Festausgabe erfolgt auf der Hauptmannsversammlung vor dem Schützenfest.

Die Zeitungen für Witwen werden kostenfrei zusätzlich ausgegeben.

Die Verteilung innerhalb der Kompanien erfolgt intern durch diese.

### **Art der Beiträge**

Die Berichte der Kompanien sollten sich hauptsächlich mit deren Geschehnissen befassen.

Wiederholungen von Festabläufen wie zum Beispiel dem Regimentskrönungsball gehören nicht dazu, da hierüber bereits an anderer Stelle in der Zeitung berichtet wird.

Die Berichte sollten sich weniger mit Feiern und Trinkgelagen befassen, sondern vielmehr darüber berichten, was das Schützenwesen ausmacht: Miteinander, soziales Handeln, Aktivitäten in Richtung Allgemeinwohl. Textpassagen, die Schützen als fleißige Alkoholkonsumenten darstellen, sind nicht gewünscht.

Anzeigen für einen Schießwettbewerb oder Krönungsball der Kompanie werden aus Kostengründen nicht mehr abgedruckt. Solche Terminhinweise können jedoch in die Berichte integriert werden.

### **Fotos / Bildmaterial**

Die Abgabe von Fotos ist auf maximal zwei Bilder pro Bericht begrenzt. Die Qualität der Fotos ist zu beachten. Eine Auflösung von 300 dpi ist erforderlich. Die Redaktion geht davon aus, dass die jeweiligen Bildrechte vorliegen. Fotos werden nur schwarz-weiß gedruckt. Ein Farbdruck ist auf Wunsch und gegen Zuzahlung eines Aufpreises möglich. Dieser ist selbstständig bei der Druckerei zu erfragen. Berichte und Fotos sollten auf einem Datenträger oder per E-Mail übersandt werden. Bei Datenträgern ist zusätzlich ein Ausdruck beizufügen. Fotos sind separat einzureichen und nicht in die Textdatei zu integrieren.

### **Textbeiträge**

Der Text sollte mit dem Schriftgrad 14 geschrieben sein und eine Länge von drei DIN A4 Seiten,

Eineinhalbeilig geschrieben, nicht überschreiten. Sollten Berichte nicht in der vorgegebenen Form abgegeben werden, behält sich die Schriftleitung vor, Berichte in Form und Inhalt nach eigenem Ermessen zu ändern d.h. auch zu kürzen.

Wird für eine oder mehrere Ausgaben kein Bericht abgegeben, verfällt der Anspruch auf den verfügbaren Platz. Dieser kann nicht in einer späteren Ausgabe rückwirkend genutzt werden.

#### **Termine**

Die Termine der Krönungsbälle und andere wichtige Termine sind zwecks Veröffentlichung (auch im Terminkalender der Homepage) der Schriftführung mitzuteilen.

## **3. Vereins Homepage**

Unserer Homepage [www.schuetzen-bilk.de](http://www.schuetzen-bilk.de) stellt die Schnittstelle zu den modernen Kommunikationsmitteln her. Die Vereins Homepage ist als schnelles Informationsinstrument für die Vereinsmitglieder, aber auch gleichzeitig zur Werbung in der Öffentlichkeit gedacht.

#### **Präsentation der Abteilungen**

Innerhalb der Vereinshomepage werden die Abteilungen des Regiments einzeln präsentiert. Die TerminiDaten von Veranstaltungen der Abteilungen werden im Terminkalender aufgelistet.

Es ist Pflicht der jeweiligen Abteilung/Kompanie/Gesellschaft der Schriftführung des Vereins regelmäßig aktuelle Daten mitzuteilen, bei Veränderungen Mitteilung zu geben und die aktuellen Daten innerhalb der Präsentation zu überprüfen.

#### **Berichte der Abteilungen**

Berichte über Aktivitäten der Gesellschaften, insbesondere wenn diese zu einem besseren Image verhelfen, sind jederzeit erwünscht und wichtig. Die Website dient auch als Information für die Vertreter der Presse, die hier mitlesen.

Geeignete Berichte sind mit kurzem Text und Bild (jpg, gif, Querformat) an [mail@schuetzen-bilk.de](mailto:mail@schuetzen-bilk.de) zu senden und werden zeitnah weiterverarbeitet.

#### **Berichte und Ergebnisse Sport**

Ergebnisse, Tabellen, Berichte über sportliche Aktivitäten werden vom Sportwart übermittelt und zeitnah online gestellt. Bilder sind hier ebenfalls erwünscht, sofern möglich. Bei eventuellen Reklamationen in den Ergebnislisten ist der Sportwart Ansprechpartner.

#### **Berichte Nachwuchs und Jungschützen**

Die Pagen, sind ebenfalls wie die Jungschützen, in eigenen Bereichen (Kategorien) der Website vertreten. Die hier online gestellten Berichte über deren Aktivitäten sind ebenfalls ein wichtiger Beitrag zur Mitgliederwerbung und Darstellung nach außen. Sofern keine Mitglieder der Kommission für Öffentlichkeitsarbeit an den relevanten Veranstaltungen teilnehmen, ist eine Zuarbeit (in Form von Text und Bildbeiträgen) von Seiten der Jugendkommission notwendig.

#### **Schützenzeitung**

Die aktuelle Ausgabe der Bilker Schützenzeitung steht online als PDF auf der Startseite der Website zur Verfügung. Ältere Ausgaben finden sich, ebenso wie ältere Videoberichte oder Fotoalben im „Archiv“ der Website

**Bilder & Videos**

Eine visuelle Berichterstattung ist im Internet unerlässlich. Hier werden Bilder und Videos präsentiert. Mit der Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen räumen die Mitglieder gegenüber dem Verein das Recht ein, bei Veranstaltungen auch abgelichtet zu werden, sofern dem vorher nicht ausdrücklich widersprochen wird.

Widerspruch: wer von vornherein nicht auf Bildern/Videos abgelichtet sein möchte, teilt dieses einmalig (schriftlich) der Schriftführung mit. Die Mitglieder der Kommission für Öffentlichkeitsarbeit werden versuchen dieses zu berücksichtigen.

Dennoch kann es bei der Vielzahl der Mitglieder passieren, dass unbeabsichtigt eine Person auf Bildern oder Videos erkennbar ist. In diesem Falle ist unverzüglich die Kommission für Öffentlichkeitsarbeit zu informieren, die dieses kurzfristig entfernen wird.

**Datenschutz**

Aus Gründen des Datenschutzes finden sich keinerlei relevanten Daten der Mitglieder in den Webseiten. Weiter Informationen zum Datenschutz sind der Datenschutzerklärung der Webseite zu entnehmen.

Datenschutzbeauftragter ist Bernd Obermeyer.

## 4. Soziale Netzwerke

Im Umgang mit sozialen Netzwerken ist eine positive Darstellung des Vereins und Mitgliederwerbung erklärtes Ziel. Aus diesem Grunde sind alle Vereinsmitglieder angehalten, Unstimmigkeiten, unerfreuliche Diskussionen nicht öffentlich in sozialen Netzwerken zu behandeln.

Kommentare mit beleidigenden, unwahren oder rufschädigenden Inhalten sind zu unterlassen.

Das gilt auch für abgegebene Meinungen auf eigenen Webseiten oder Gruppen, die sich gegen andere Kameraden richten und vorgenannten Inhalten entsprechen.

**KONTAKTE**

Rene Krombholz

Frank Engels

Jürgen Seuken

Düsseldorf, im Februar 2015

*Hans-Dieter Caspers*

Chef

*Rene Krombholz*

Öffentlichkeitsarbeit

*Tim Wiatrowski*

1. Schriftführer